**Příloha č. 1 ke směrnici č. 23**

**Základní pravidla při podávání návrhů a realizaci výzkumných projektů podávaných u GA ČR**

**Platná pro projekty podávané v roce 2018
s počátkem zahájení řešení v roce 2019**

1. Schválení návrhu projektu po administrativní a finanční stránce na oddělení THS

Navrhovatel zašle **do 21.3.2018** na emailovou adresu vedoucí THSivona@psu.cas.cz **heslo do aplikace** pro podávání návrhu projektů.

Vedoucí oddělení THS (I. Kubíková) provede kontrolu následujících částí grantového návrhu:

* Část A,
* Část B-rozpis
* Část B-osobní náklady
1. Předložení návrhu projektu Radě pracoviště

**FINÁLNÍ podobu** projektu zpracovanou v aplikaci pro podávání návrhů projektů předkládá navrhovatel Radě pracoviště k projednání **nejpozději dne 28.3.2018 do 12,00 hod.**

1. Uzávěrka přijímání návrhů projektů na GA ČR

Soutěžní lhůtakončí **dnem 11.4.2018.**

1. Dodávka prostřednictvím datové schránky

Návrh projektu zašle zpracovatel přihlášky v předepsaném formátu (verze FINAL) na emailovou adresu vedoucí THS:ivona@psu.cas.cz, **nejpozději dne 11.4.2018 do 12, 00 hod.**

Odeslání prostřednictvím datové schránky zajistí vedoucí THS.

1. Vymezení položek způsobilých nákladů

Způsobilými jsou pouze takové náklady či výdaje, které jsou definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., které jsou upřesněny v zadávací dokumentaci v článku 3.3.1. až 3.3.3., a které věcně a časově bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu.

*
*
*
1. Do způsobilých nákladů lze zahrnout:
* pouze takové náklady, které jsou nutné pro řešení grantového projektu, jsou zdůvodněny a z návrhu projektu musí vyplývat jejich věcná nezbytnost a časová souvislost pro řešení grantového projektu.
* dodávku nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení projektu - je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, a to včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek. Skutečná cena pak nesmí být vyšší o více než 5 % z původní nabídkové ceny. Současně se předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru. Konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů nezbytných pro řešení grantového projektu. Tuto skutečnost uchazeč uvede v komentáři připojeném k nabídce.
* Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb nesmí být řešitel, spoluřešitel ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem, dalším účastníkem projektu, řešitelem nebo odborným spolupracovníkem podílejícím se na řešení grantového projektu.
1. 1. Do způsobilých nákladů nelze zahrnout:
* náklady, uvedené v článku 3.3. odst. (7) zadávací dokumentace
* náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou.
	1. Do způsobilých nákladů hrazených z jiných položek než z doplňkových (režijních) nákladů nelze zahrnout:
* pohoštění, dary a reprezentaci,
* náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod. s výjimkou pronájmu obalů a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, uvedeného v článku 3.3.3 odst. 4 zadávací dokumentace;
* náklady na nábytek a další nespecializované zařízení pracovních prostor;
* náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky, apod.);
* náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
* náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu;
* náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);
* náklady na pořízení a provoz elektronických informačních databází;
* náklady na opravy nebo údržbu místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností
* náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních
1. 1. Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku = INVESTICE se nepřipouští.

* 1. ****Věcné náklady****
* Materiálními náklady jsou náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu. Zahrnuje spotřebu materiálu, pořízení drobného hmotného majetku, odbornou literaturu.
* Cestovné jsou náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními zákoníku práce v platném znění v souvislosti s aktivní účastí na konferencích! Uplatnit lze pouze náklady na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce.
* Konferenční poplatky a členské příspěvky jsou zahrnuty v nákladech na ostatní služby.
* Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady jsou náklady využívané výhradně pro řešení grantového projektu. Zahrnuje náklady na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu, pořízení drobného nehmotného majetku, náklady na další služby (zakázky, publikační, vydavatelské a ediční náklady), konferenční poplatky, pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, výkony spojů, ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu, členské příspěvky v institucích (je-li členství nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení projektu).
* **Doplňkové režijní náklady** ve výši **25%** z poskytnuté dotace na celkové uznané náklady podle článků 3.3.1. a 3.3.3. odst. (2) až (5) zadávací dokumentace.

 Nutné plánovat v plné předepsané výši a již v návrhu projektu.

 V průběhu řešení grantu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Zahrnuje např. administrativní náklady a náklady na infrastrukturu.

* 1. Osobní náklady

## **Mzdy**

* Výše způsobilých osobních nákladů osob podílejících se přímo na řešení projektu musí být stanovena **v souladu s interními směrnicemi příjemce** a současně musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu.
* Nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští.
* **Součet všech úvazků** jedné osoby alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR **nesmí u jednoho zaměstnance** přesáhnout **1,00**.
* V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody a příděl do Sociálního fondu.
* Pojištění se z plánovaných mzdových nákladů a dohod o pracovní činnosti počítá:
* Sociální pojištění 25%
* Zdravotní pojištění 9%
* Sociální fond 2%.
* Pro pracovníky THS (ekonomickou správu) bude v návrhu projektu kalkulována odměna z položky Mzdy technického personálu.
* Pro navrhovatele, spolunavrhovatele a odborné spolupracovníky se uvádí v návrhu projektu jméno a příjmení pracovníka, pro další odborné spolupracovníky se uvádí označení osoby jako studenta, resp. postdoktoranda, a dále pracovní kapacita (úvazek) a výše požadované dotace. Pro další spolupracovníky se uvádí pracovní kapacita (úvazek) a výše požadované dotace souhrnně.
* Pracovní poměr bude v případě udělení projektu sjednán na dobu určitou, přičemž sjednaná doba nesmí přesahovat období řešení projektu uvedené v návrhu projektu.
* Druh práce bude vymezen tak, aby bez jakékoliv pochybnosti vyjadřoval skutečnost, že zaměstnanec se u příjemce zavázal pouze a výhradně k plnění pracovních úkolů na řešení projektu.
* **Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 0,2 pro osobu navrhovatele a alespoň 0,10 pro osobu spolunavrhovatele.**
* Výzkumní pracovníci jsou zařazeni podle přiznaného kvalifikačního stupně pří­slušné tarifní třídy na základě kvalifikačních předpokladů do tarifní třídy V1-V6.
* Mzda může dosáhnout až výše hrubé mzdy zaměstnance, **nejvýše však 40 000,- Kč** za kalendářní měsíc (alikvótně dle úvazku zaměstnance).

Částka převyšující v daném měsíci částku 40 000,- Kč (alikvótně dle úvazku zaměstnance) bude přeúčtována do institucionálních nákladů.

* Výpočet osobních nákladů je stanoven v souladu se zadávací dokumentací následovně:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zařazení | odborný pracovník | doktorand | postdoktorand /vědecký asistent | vědecký pracovník | vedoucí vědecký pracovník |
| Tarifní třída | V1 | V2 | V3, V4 | V5 | V6 |
| Tarifní mzda | 17 500 | 19 500 | 23 500 | 27 500 | 32 500 |
| Příplatek za vedení projektu | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| Příplatek za členství v gr.kolektivu | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |

V kompetenci řešitele je upravení výše osobních příplatků za vedení projektu a za členství v kolektivu tak, aby lépe odpovídala rozdělení rolí a objemu práce při řešení projektu. Celkový součet příplatků ovšem nesmí přesáhnout limit stanovený touto směrnicí. Osobní příplatek je kumulativní.

## **OON, DPČ**

Poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu, přičemž:

* poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících **z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** může dosáhnout až výše odměny z této dohody, **nejvýše však 250 Kč / hod.**
* Odvody na sociální a zdravotní pojištění u OON se počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na OON v rámci PSÚ přesáhne limit 10 000 Kč/měs., a to ve výši 34%.
1. Závěrečná ustanovení

Tato příloha č. 1 se uzavírá na dobu určitou a je platná pouze pro projekty podávané v roce 2018 s počátkem zahájení řešení v roce 2019.

Tato příloha byla schválena Radou PSÚ AV ČR, v.v.i. formou per rollam ve dnech 1. - 6. 3.2018 a nabývá účinnosti dnem 6. 3.2018

V Brně dne 6. 3.2018

 .......................................................

 ředitel PSÚ AV ČR, v.v.i.