

Psychologický ústav AV ČR, v. v. i. vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Sekretářka/asistentka ředitele v Brně

Náplň práce:

- Administrativní podpora ředitele ústavu,
- Běžná obchodní korespondence,
- Zajištění služebních cest vedení ústavu,
- Příprava podkladů pro účetní a mzdové oddělení, kontrola faktur,
- Personální agenda - docházka, stravenky, příprava podkladů pro mzdy zaměstnanců,
- Vytváření cestovních příkazů, evidence a inventury majetku, správa drobných výdajů,
- Vedení pokladny,
- Archivace dokumentů,
- Objednávání kancelářských potřeb a občerstvení, vyřizování objednávek,
- Evidence a zpracování pošty.

Požadujeme:

- Min. SŠ vzdělání (ekonom.směru výhodou),
- Dobrá znalost práce na PC - středně pokročilé znalosti práce na PC - MS Office (Excel, Word, internet, email,...),
- Organizační schopnosti, spolehlivost, bezúhonnost,
- Příjemné vystupování, komunikativnost,
- Požadované jazyky – angličtina (komunikativní znalost).

Nabízíme:

- Stabilní práce v zavedené instituci, místo výkonu práce - Brno střed
- Pestrá pracovní náplň
- 5 týdnů dovolené
- Stravenky/příspěvek na stravování,
- Příspěvek na sport/kulturu/volný čas
- Přátelský kolektiv
- Práce na plný úvazek (40h/týdně).

Nástup je možný ihned nebo dle dohody, ideálně od 1. 12.2020

Jestliže Vás náš inzerát zaujal, pošlete nám Váš strukturovaný životopis a my se Vám rádi ozveme zpět.

Nabídky spolu se strukturovaným životopisem a krátkým motivačním dopisem zašlete prosím na jednu z uvedených adres:

- e-mail: ivona@psu.cas.cz
- Psychologický ústav AV ČR, v. v. i., Ivona Kubíková, Veverčí 97, 602 00 Brno.

Dovolujeme si Vás informovat, že zasláním odpovědi na inzerát poskytujete příslušnému správci své osobní údaje, a to za účelem realizace výběrového řízení a uzavření pracovní smlouvy nebo dohody (DPP, DPČ) ohledně Vámi vybrané pozice. Toto zpracování Vašich osobních údajů bude prováděno na právním základě splnění smlouvy dle 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Vaše osobní údaje budou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a pouze po dobu trvání výběrového řízení na danou pozici. Zpracování Vašich osobních údajů bude dostatečně zabezpečeno, Vaše osobní údaje nebudou bez Vašeho souhlasu předávány třetím osobám. V souladu s příslušnými právními předpisy Vás informujeme, že máte právo:

- (i) na přístup k osobním údajům,*
- (ii) na opravu či doplnění nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů,*
- (iii) na výmaz osobních údajů,*
- (iv) na omezení zpracování osobních údajů ve zvláštních případech,*
- (v) na přenositelnost údajů,*
- (vi) vznést námitku proti zpracování*
- (vii) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.*