

Ředitel Psychologického ústavu AV ČR, v. v. i. vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Asistent ekonomického oddělení – personalista Asistentka ekonomického oddělení – personalistka

Náplň práce:

- Běžná obchodní korespondence,
- Zajištění služebních cest vedení ústavu,
- Administrativní podpora ekonomického oddělení
- Příprava podkladů pro účetní a mzdové oddělení
- Zajištění dílčích úkolů při přijímání nových zaměstnanců
- Kompletace pracovníprávní a zaměstnanecké dokumentace
- Zajištění lékařských prohlídek přijímaných zaměstnanců
- Zajištění a evidence proškolení PO, BOZP, archivace dokumentace.
- Příprava a zpracování dohod o pracovních činnostech (DPP/DPČ)
- Vedení evidence docházky a výkazů práce
- Evidence a přidělování stravenek zaměstnancům
- Kontrola a zpracování cestovních příkazů
- Vyřizování objednávek,
- Vedení pokladny - správa drobných výdajů,
- Archivace dokumentů,
- Objednávání kancelářských potřeb a občerstvení,
- Evidence a zpracování pošty.

Požadujeme:

- Min. SŠ vzdělání (ekonom.směru výhodou),
- Dobrá znalost práce na PC - středně pokročilé znalosti práce na PC - MS Office (Excel, Word, internet, email,...),
- Organizační schopnosti, spolehlivost, bezúhonnost,
- Příjemné vystupování, komunikativnost,
- Požadované jazyky – angličtina (komunikativní znalost)
- Znalost prostředí vědeckých organizací výhodou,
- Zájem a ochotu se dále vzdělávat.

Nabízíme:

- Stabilní práce v zavedené instituci, místo výkonu práce - Brno střed
- Práce na hlavní pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- Pestrá pracovní náplň
- 5 týdnů dovolené
- Flexibilní pracovní doba,
- Stravenky/příspěvek na stravování,
- Přátelský kolektiv

- Práce na plný úvazek (40h/týdně).

Plat: 30 000 – 33 000 Kč / měsíc

Nástup je možný ihned nebo dle dohody, ideálně od 1. 4.2024

Jestliže Vás náš inzerát zaujal, pošlete nám Váš strukturovaný životopis **do 31.3.2024** a mi se Vám rádi ozveme zpět.

Nabídky spolu se strukturovaným životopisem a krátkým motivačním dopisem zašlete prosím na jednu z uvedených adres:

- e-mail: ivona@psu.cas.cz
- Psychologický ústav AV ČR, v. v. i., Ivona Kubíková, Veverí 97, 602 00 Brno.

Pokud se Vám neozveme nejpozději do 10 pracovních dní po oficiálním termínu uzávěrky přihlášek, znamená to, že jsme dali přednost uchazečům, jejichž profil lépe odpovídal našim nárokům kladeným na hledanou pozici.

Uzávěrka přihlášek: **31. 03. 2024**