

11.11.2021

Ředitel Psychologického ústavu AV ČR, v. v. i., vyhlašuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb. o Akademii věd České Republiky, ve znění zákona č. 420/2005 Sb. a Stanov AV ČR výběrové řízení

- **na pozici: Sekretářka / asistentka ředitele a ekonomického oddělení v Brně**

Náplň práce:

- Administrativní podpora ředitele ústavu,
- Běžná obchodní korespondence,
- Zajištění služebních cest vedení ústavu,
- Administrativní podpora ekonomického oddělení
- Příprava podkladů pro účetní a mzdové oddělení
- Personální agenda - docházka, stravenky, DPP
- Kontrola a zpracování cestovních příkazů
- Vyřizování objednávek,
- Vedení pokladny - správa drobných výdajů,
- Archivace dokumentů,
- Objednávání kancelářských potřeb a občerstvení,
- Evidence a zpracování pošty.

Požadujeme:

- SŠ vzdělání (ekonom.směru výhodou),
- Dobrá znalost práce na PC - středně pokročilé znalosti práce na PC - MS Office (Excel, Word, internet, email,...),
- Organizační schopnosti, spolehlivost, bezúhonnost,
- Příjemné vystupování, komunikativnost,
- Požadované jazyky – angličtina (komunikativní znalost)
- Znalost prostředí vědeckých organizací výhodou,
- Zájem a ochotu se dále vzdělávat.

Nabízíme:

- Stabilní práce v zavedené instituci, místo výkonu práce - Brno střed
- Práce na hlavní pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- Pestrá pracovní náplň
- 5 týdnů dovolené
- Flexibilní pracovní doba,
- Stravenky/příspěvek na stravování,
- Příspěvek na sport/kulturu/volný čas
- Přátelský kolektiv
- Práce na plný úvazek (40h/týdně).

Nástup je možný ihned nebo dle dohody, ideálně od 1. 12.2021

Jestliže Vás náš inzerát zaujal, pošlete nám Váš strukturovaný životopis **do 30. 11. 2021** a my se Vám rádi ozveme zpět.

Nabídky spolu se strukturovaným životopisem a krátkým motivačním dopisem zašlete prosím na jednu z uvedených adres:

- e-mail: ivona@psu.cas.cz
- Psychologický ústav AV ČR, v. i., Ivona Kubíková, Veveří 97, 602 00 Brno.

Pokud se Vám neozveme nejpozději do 10 pracovních dní po oficiálním termínu uzávěrky přihlášek, znamená to, že jsme dali přednost uchazečům, jejichž profil lépe odpovídal našim nárokům kladeným na hledanou pozici.

Dovolujeme si Vás informovat, že zasláním odpovědi na inzerát poskytujete příslušnému správci své osobní údaje, a to za účelem realizace výběrového řízení a uzavření pracovní smlouvy nebo dohody (DPP, DPČ) ohledně Vámi vybrané pozice. Toto zpracování Vašich osobních údajů bude prováděno na právním základě splnění smlouvy dle 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Vaše osobní údaje budou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a pouze po dobu trvání výběrového řízení na danou pozici. Zpracování Vašich osobních údajů bude dostatečně zabezpečeno, Vaše osobní údaje nebudou bez Vašeho souhlasu předávány třetím osobám. V souladu s příslušnými právními předpisy Vás informujeme, že máte právo (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu či doplnění nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů, (iii) na výmaz osobních údajů, (iv) na omezení zpracování osobních údajů ve zvláštních případech, (v) na přenositelnost údajů, (vi) vznést námitku proti zpracování a (vii) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.