

Příloha č. 1 ke směrnici č. 24

**Vyhlášení soutěží pro rok 2025
u grantových poskytovatelů v ČR i mimo ČR
(s výjimkou GA ČR)**

čl. 1

ÚČEL SMĚRNICE

Tato příloha č. 1 ke směrnici č. 24 tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantových projektů u grantových poskytovatelů v ČR i mimo ČR (s výjimkou GA ČR).

čl. 2

VÝPOČET OSOBNÍCH NÁKLADŮ

Výše osobních nákladů osob podílejících se na řešení projektu je stanovena v souladu s interními směrnici PSÚ, především v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem a současně musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu.

Informace o tom, který z níže uvedených způsobů stanovení sazby mzdy je pro žadatele / příjemce relevantní, je vždy uvedena v textu konkrétní výzvy nebo navazující dokumentaci k výzvě.

Způsoby stanovení mezd, které jsou pro danou výzvu relevantní, se použijí pro členy grantových týmů projektů, kteří jsou hrazeni z přímých výdajů projektu.

a) Stanovení mzdy podle sazby určené v zadávací dokumentaci předmětné grantové soutěže:

Mzdy musí být v místě a čase obvyklé. Žadatel je povinen postupovat při stanovování sazeb mezd pro členy grantového týmu v souladu se zadávací dokumentací, s vnitřními předpisy žadatele a Zákoníkem práce.

b) Výpočet osobních nákladů dle platných interních předpisů příjemce:

V případě, že zadávací dokumentace stanoví jako způsob výpočtu mezd sazbu dle platných interních předpisů příjemce, použije se následující výpočet:

- **Výpočet osobních nákladů vědeckých pracovníků** je stanoven následovně:

Zařazení	Odborný pracovník V1	Doktorand V2	Postdoktorand V3	Vědecký asistent V4	Vědecký pracovník V5	Vedoucí věd. pracovník V6
Tarifní mzda	25 500	26 500 - 32 500	32 500 - 35 500	28 500 - 32 500	35 500 – 38 500	39500
Příplatek za vedení projektu	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
Příplatek za členství v gr.kolektivu	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %

Na základě návrhu řešitele projektu a se souhlasem vedoucího oddělení a ředitele ústavu lze navýšit výši osobního příplatku nad stanovený limit, avšak celkový součet mzdy hrazené z projektu nesmí přesáhnout limit stanovený předmětnou zadávací dokumentací.

- **Výpočet osobních nákladů ostatních (THP / administrativních) pracovníků** je stanoven následovně:

- Pracovník je zařazen v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem do příslušné třídy O1-O13.
- Příplatek za členství v gr. kolektivu tvoří 10 %.
- Osobní příplatek lze navýšit nad stanovený limit na základě návrhu řešitele projektu a se souhlasem vedoucího oddělení a ředitele ústavu, avšak celkový součet mzdy hrazené z projektu nesmí přesáhnout limit stanovený poskytovatelem a musí být v souladu s předmětnou zadávací dokumentací nebo mzdou v místě a čase obvyklou.

čl. 3

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Informace k platným výzvám naleznou pracovníci na webu projektové podpory: <https://psu.cas.cz/cs/intranet/Projektova-podpora/> a na internetových stránkách jednotlivých poskytovatelů dotací.

Tato příloha byla schválena Radou PSÚ AV ČR, v. v. i. na zasedání konaném per rollam ve dnech 19. 2.-24.2.2024 a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Brně dne 26.2.2024

.....
ředitel PSÚ AV ČR, v. v. i.