

Příloha č. 1 ke směrnici č. 23

Vyhlášení soutěží GA ČR pro rok 2025

- . Standardní projekty**
 - . JUNIOR STAR**
- . POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP**
 - . Mezinárodní projekty**
 - . EXPRO**

čl. 1 ÚČEL SMĚRNICE

Tato příloha č. 1 ke směrnici č. 23 je zpracována v souladu se zadávací dokumentací Grantové agentury, která je zveřejněna na webových stránkách Grantové agentury České republiky (dále jen „GA ČR“) na adrese <https://www.gacr.cz> a to po celou dobu soutěžní a hodnotící lhůty.

Tento dokumentu obsahuje soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantových projektů GA ČR podávaných v roce 2024 s počátkem zahájení řešení v roce 2025.

čl. 2 VÝPOČET OSOBNÍCH NÁKLADŮ

Výše osobních nákladů osob podílejících se na řešení projektu je stanovena v souladu s interními směrnici PSÚ, především v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem a současně musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu.

- **Výpočet osobních nákladů vědeckých pracovníků** je stanoven následovně:

Zařazení	Odborný pracovník V1	Doktorand V2	Postdoktorand V3	Vědecký asistent V4	Vědecký pracovník V5	Vedoucí věd. pracovník V6
Tarifní mzda	25 500	26 500 - 32 500	32 500 - 35 500	28 500 - 32 500	35 500 – 38 500	39500
Příplatek za vedení projektu	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
Příplatek za členství v gr.kolektivu	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %

Na základě návrhu řešitele projektu a se souhlasem vedoucího oddělení a ředitele ústavu lze navýšit výši osobního příplatku nad stanovený limit, avšak celkový součet mzdy hrazené z projektu nesmí přesáhnout limit stanovený GA ČR a musí být v souladu s předmětnou zadávací dokumentací.

- **Výpočet osobních nákladů ostatních (THP / administrativních) pracovníků** je stanoven následovně:
 - pracovník je zařazen v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem do příslušné třídy O1-O13,
 - příplatek za členství v gr. kolektivu tvoří 10 %,
 - osobní příplatek lze navýšit nad stanovený limit na základě návrhu řešitele projektu a se souhlasem vedoucího oddělení a ředitele ústavu, avšak celkový součet mzdy hrazené z projektu nesmí přesáhnout limit stanovený GA ČR a musí být v souladu s předmětnou zadávací dokumentací.

čl. 3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Součástí této Přílohy č. 1 ke směrnici č. 23 jsou základní informace na Výzvy GAČR vyhlášené pro rok 2025. Další informace k platným výzvám naleznou pracovníci na internetových stránkách GA ČR a v předmětné zadávací dokumentaci.

Tato příloha se uzavírá na dobu určitou (projekty podávané v roce 2024) a byla schválena Radou PSÚ AV ČR, v. v. i. na zasedání konaném per rollam ve dnech 19. 2.-24.2.2024 a nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Brně dne 26.2.2024

.....
ředitel PSÚ AV ČR, v. v. i.

SHRNUTÍ PARAMETRŮ VÝZEV GA ČR 2025

Základní parametry výzvy

- podpora projektů v **základním výzkumu**, cíl a způsob řešení si stanoví uchazeč **sám**

Základním výzkumem se rozumí teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využívání v praxi.

- **UCHAZEČ** – fyzická nebo právnická osoba se sídlem v ČR zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem NEBO zahraniční právnická osoba splňující stejné požadavky na způsobilost dle § 18 zákona č. 130/2002 Sb. se sídlem v EU a s provozovnou v ČR.
- **NAVRHOVATEL, SPOLUNAVRHOVATEL (následně řešitel, spoluřešitel)**: fyzická osoba, která je s uchazečem (případně spoluuchazečem) v **pracovním poměru**, který musí vzniknout **nejpozději do 4 měsíců od zahájení** řešení projektu (Standard, PIF in), u projektů EXPRO, JS, PIF out **nejpozději ke dni zahájení** řešení projektu (**NE dohody** o pracích konaných mimo pracovní poměr).
- **Jedna osoba si může podat v rámci všech výzev GA ČR s počátkem řešení 2025:**
 - jeden návrh jako navrhovatel a jeden projekt jako spolunavrhovatel (=hlavní zástupce další organizace z ČR zapojené do projektu)
 - osoba, která si podá návrh JUNIOR STAR (JS) **NEBO** POSTOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (PIF) **NEBO** EXPRO (může podat jen jeden z nich jako navrhovatel), si k tomu může podat jeden návrh jako navrhovatel, a ještě jeden návrh jako spolunavrhovatel v ostatních výzvách GA ČR s počátkem řešení 2025.

Pokud uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů, **odstoupí z veřejné soutěže** nebo z hodnocení LA grantů, nebo bude návrh vyřazen z formálních důvodů, bude se návrh projektu pohlížet, jako by nebyl nikdy podán.

ALE řešit může jeden navrhovatel pouze JS **NEBO** PIF **NEBO** EXPRO **NEBO** jeden jiný projekt GA ČR jako řešitel + jeden projekt jako spoluřešitel.

- Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných **na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00** (součet úvazků v návrzích a řešených projektech GA ČR může v době podání převyšovat 1,00, ale v návrhu musí být specifikováno, jak by se situace řešila v případě podpory všech podávaných projektů – snížení úvazku, přesun na jiného člena týmu...).
- Nejvyšší povolená míra podpory: **100 % uznaných nákladů.**
- Režie max 20 % z přímých nákladů.
- **Čestná prohlášení za PSU** s podpisem statutárního zástupce zašle na GA ČR hromadně vedoucí THS PSÚ.
- Návrhy se podávají pouze prostřednictvím aplikace GRIS (<https://www.gris.cz/>).
- Nutné doložit **nabídku identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny**, pokud je v návrhu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 250 000 Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 000 Kč za celou dobu řešení.
- **Návrhy se vyplňují celé v angličtině včetně zdůvodnění čerpání**

Standardní projekty



<https://gacr.cz/std-25/>

[Zadávací dokumentace – Standardní projekty 2025](#)

[Praktické informace – Standardní projekty 2025](#)

[Na co nezapomenout – Standardní projekty 2025](#)

<https://gacr.cz/soubehy-navrhu-projektu-2025/>

Závazné termíny

- Soutěžní lhůta začíná dne **9. 2. 2024**
- **Navrhovatel vytvoří přístup** do aplikace GRIS **do 29.2.2024** na přístupové jméno: IVNA97, role: Project Editor (vedoucí THS I. Kubíková) z důvodu schválení návrhu projektu po administrativní a finanční stránce před předložením Radě pracoviště.
- Zvážení souhlasu Etické komise pro naplnění požadavků poskytovatele finančních prostředků – podklady na síti Public / Etická komise
- **KOMPLETNÍ podobu** projektu zpracovanou v aplikaci GRIS předkládá navrhovatel Radě pracoviště **nejpozději dne 25. 3.2023 do 12:00 hod.** Návrh projektu zašle zpracovatel přihlášky na emailovou adresu: ivona@psu.cas.cz.
- Tajemník Rady předá řešiteli zprávu o projednaném projektu, případně mu zašle připomínky členů Rady, které je navrhovatel povinen zpracovat **nejpozději dne 1. 4.2024**.
- Soutěžní lhůta končí dne **3. 4. 2024**.
- **Finalizovaný návrh projektu** po zpracování připomínek Rady pracoviště zašle zpracovatel přihlášky v předepsaném formátu (verze FINAL) **na emailovou adresu** vedoucí THS: ivona@psu.cas.cz, **nejpozději dne 3. 4.2024 do 12:00 hod.**
- Odeslání prostřednictvím datové schránky zajistí vedoucí THS. Zpráva o odeslání bude zpracovateli odeslána e-mailem.
- Vyhlášení výsledků veřejné soutěže proběhne dne **29. 11. 2024**

Osobní náklady

OON, DPC

- Poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z **dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** může dosáhnout až výše odměny z této dohody, **nejvýše však 400 Kč/hod.**
- Odvody na sociální a zdravotní pojištění u OON se počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na OON v rámci PSÚ přesáhne limit 10 000 Kč/měs., a to ve výši 33,8 %.

MZDY

- Součet všech úvazků jedné osoby alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.
- Pro pracovníky THS (ekonomickou správu) bude v návrhu projektu kalkulována odměna z položky Mzdy technického personálu.
- Pracovní poměr bude v případě udělení projektu sjednán na dobu určitou, přičemž sjednaná doba nesmí přesahovat období řešení projektu uvedené v návrhu projektu.
- **Pracovní kapacita** na projektu (úvazek) je **doporučována alespoň 0,2 pro osobu navrhovatele a alespoň 0,1 pro osobu spolunavrhovatele.**
- Výzkumní pracovníci jsou zařazeni podle přiznaného kvalifikačního stupně příslušné tarifní třídy na základě kvalifikačních předpokladů do tarifní třídy V1-V6.
- Mzda může dosáhnout až výše hrubé mzdy zaměstnance, **nejvýše však 65 000,- Kč** za kalendářní měsíc (aliquótně dle úvazku zaměstnance).
- Částka převyšující v daném měsíci částku 65 000,- Kč (aliquótně dle úvazku zaměstnance) bude přeúčtována do institucionálních nákladů (vyšší náhrada za čerpání náhrad za dovolenou apod.)
- Výpočet pojištění z plánovaných mzdových nákladů: Sociální pojištění 24,8 %, Zdravotní pojištění 9 %, Sociální fond 1 %.

Věcné náklady

Materiální náklady

- pořízení drobného hmotného a majetku (vstupní cena nižší nebo rovna 80 tis. Kč)

Cestovné

- Za aktivní účast na konferenci se považuje konference, na které prezentuje člen odborného týmu, kdy platí pravidlo 1 přednáška = 1 prezentující = 1 poster.
- Uplatnit lze pouze náklady na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce.

Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady

- konferenční poplatky a členské příspěvky,
- náklady na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu, pořízení nehmotného majetku,
- náklady na zakázky, publikační, vydavatelské a ediční náklady, náklady na publikování výsledků formou Open Access,
- pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.),
- výkony spojů, ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu,
- členské příspěvky v institucích (je-li členství nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení projektu),
- náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan (DMP).

Doplňkové režijní náklady ve výši 20 % z poskytnuté dotace na celkové uznané náklady.

Přílohy

- **Dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele** v celkové hodnotě **vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu** (+ min. 2 další konkurenční nabídky a zdůvodnění výběru); nebo rámcová smlouva, má-li uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky;

JUNIOR STAR

<https://gacr.cz/js-2025/>

[Zadávací dokumentace – JUNIOR STAR 2025](#)

[Praktické informace – JUNIOR STAR 2025](#)

[Na co nezapomenout – JUNIOR STAR 2025](#)

Závazné termíny

- Soutěžní lhůta začíná dne **9. 2. 2024**
- **Navrhovatel vytvoří přístup** do aplikace GRIS **do 29.2.2024** na přístupové jméno: IVNA97, role: Project Editor (vedoucí THS I. Kubíková) z důvodu schválení návrhu projektu po administrativní a finanční stránce před předložením Radě pracoviště.
- Zvážení souhlasu Etické komise pro naplnění požadavků poskytovatele finančních prostředků – podklady na síti Public / Etická komise
- **KOMPLETNÍ podobu** projektu zpracovanou v aplikaci GRIS předkládá navrhovatel Radě pracoviště **nejpozději dne 25. 3.2023 do 12:00 hod.** Návrh projektu zašle zpracovatel přihlášky na emailovou adresu: ivona@psu.cas.cz.
- Tajemník Rady předá řešiteli zprávu o projednaném projektu, případně mu zašle připomínky členů Rady, které je navrhovatel povinen zpracovat **nejpozději dne 1. 4.2024.**
- Soutěžní lhůta končí dne **3. 4. 2024.**
- **Finalizovaný návrh projektu** po zapracování připomínek Rady pracoviště zašle zpracovatel přihlášky v předepsaném formátu (verze FINAL) **na emailovou adresu** vedoucí THS: ivona@psu.cas.cz, **nejpozději dne 3. 4.2024 do 12:00 hod.**
- Odeslání prostřednictvím datové schránky zajistí vedoucí THS. Zpráva o odeslání bude zpracovateli odeslána e-mailem.
- Vyhlášení výsledků veřejné soutěže proběhne dne **29. 11. 2024**

Parametry soutěže

- **předpokládaná doba řešení 1. 1. 2025– 31. 12. 2029, tj. 5 let,**
- **v návrhu jen jedna instituce,**
- **celý návrh v angličtině,**
- pro žadatele **do 8 let od získání PhD – zohlednění MD, RD, nemoc** (PhD získal po 30. 9. 2016 – datum na diplomu, nebo získá do 30. 9. 2024 - čestné prohlášení) - dokládá se kopie diplomu, potvrzení o obhajobě **do 10. 10. 2024,**
- **originální, průlomová myšlenka (high risk/high gain),**
- významná **mezinárodní vědecká zkušenost** (nutno popsat v A, D1, doložit ji není povinné, ale vhodné) = získání PhD v zahraničí, výzkumný pobyt/pobyty, společná publikace, zvané přednášky, ocenění,
- navrhovatel autorem **publikace/í v prestižních mezinárodních časopisech se zkušenostmi s projekty, s vedením týmu,**
- max. dotace 25 mil. Kč/5 let,
- **navrhovatel i každý odborný pracovník min 0,5 úvazku** krom bakalářských, magisterských studentů, technického personálu (dotace na mzdy neomezená), **DPP/DPČ max. do výše 7 %** z celkové dotace na osobní náklady,
- jako výstupy budou uznány **pouze publikace ve významných mezinárodních časopisech** (časopisy patřící mezi prvních 10 % v daném oboru), nebo články v dalších časopisech, které vyšly ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited, další publikace v časopisech s IF, statě ve **sborníku z významných mezinárodních konferencí**, monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v **prestižních mezinárodních nakladatelstvích,**

- navrhovatelem nesmí být osoba, která již získala např. granty „ERC Staring Grants“ z programu HORIZON, Prémie Lumina quaeruntur Akademie věd České republiky, soutěž Primus Univerzity Karlovy apod.

Osobní náklady

OON, DPČ

- Výše dotace na tyto ostatní osobní náklady může činit maximálně 7 % celkové dotace na osobní náklady.
- Odvody na sociální a zdravotní pojištění u OON se počítají pouze v případě, že součet všech příjmů na OON v rámci PSÚ přesáhne limit 10 000 Kč/měs., a to ve výši 33,8 %.

MZDY

- Součet všech úvazků jedné osoby alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 1,00.
- Řešitel musí mít pracovní poměr, resp. řešit projekt na pracovišti v České republice.
- Pro pracovníky THS (ekonomickou správu) bude v návrhu projektu kalkulována odměna z položky Mzdy technického personálu.
- Pracovní poměr bude v případě udělení projektu sjednán na dobu určitou, přičemž sjednaná doba nesmí přesahovat období řešení projektu uvedené v návrhu projektu.
- **Pracovní kapacita** na projektu (úvazek) je stanovena **minimálně na 0,50 ročně pro osobu navrhovatele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka**. Tento požadavek se netýká technických a administrativních pracovníků, studentů bakalářského a magisterského studia.
- Výzkumní pracovníci jsou zařazeni podle přiznaného kvalifikačního stupně příslušné tarifní třídy na základě kvalifikačních předpokladů do tarifní třídy V1-V6.
- **Mzda může dosáhnout až výše hrubé mzdy zaměstnance.**
- Požadovaná a poskytnutá dotace na osobní náklady nesmí přesáhnout výši uznaných osobních nákladů. Její výše může být i nulová.
- Výpočet pojištění z plánovaných mzdových nákladů: Sociální pojištění 24,8 %, Zdravotní pojištění 9 %, Sociální fond 1 %.

Věcné náklady

Materiální náklady – pořízení drobného hmotného a majetku (vstupní cena nižší nebo rovna 80 000 Kč).

Cestovné – za aktivní účast na konferenci se považuje konference, na které prezentuje člen odborného týmu, kdy platí pravidlo 1 přednáška = 1 prezentující = 1 poster.

Uplatnit lze pouze náklady na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce.

Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady

- konferenční poplatky a členské příspěvky,
- náklady na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu, pořízení nehmotného majetku,
- náklady na zakázky, publikační, vydavatelské a ediční náklady, náklady na publikování výsledků formou Open Access,
- pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.),
- výkony spojů, ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu,
- členské příspěvky v institucích (je-li členství nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení projektu),
- náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan (DMP).

Doplňkové režijní náklady ve výši 20 % z poskytnuté dotace na celkové uznané náklady.



<https://gacr.cz/pif-in-2025/>

<https://gacr.cz/pif-out-2025/>

Závazné termíny

- Soutěžní lhůta začíná dne **9. 2. 2024**
- **Navrhovatel vytvoří přístup** do aplikace GRIS **do 29.2.2024** na přístupové jméno: IVNA97, role: Project Editor (vedoucí THS I. Kubíková) z důvodu schválení návrhu projektu po administrativní a finanční stránce před předložením Radě pracoviště.
- Zvážení souhlasu Etické komise pro naplnění požadavků poskytovatele finančních prostředků – podklady na síti Public / Etická komise
- **KOMPLETNÍ podobu** projektu zpracovanou v aplikaci GRIS předkládá navrhovatel Radě pracoviště **nejpozději dne 25. 3.2023 do 12:00 hod.** Návrh projektu zašle zpracovatel přihlášky na emailovou adresu: ivona@psu.cas.cz.
- Tajemník Rady předá řešiteli zprávu o projednaném projektu, případně mu zašle připomínky členů Rady, které je navrhovatel povinen zpracovat **nejpozději dne 1. 4.2024.**
- Soutěžní lhůta končí dne **3. 4. 2024.**
- **Finalizovaný návrh projektu** po zapracování připomínek Rady pracoviště zašle zpracovatel přihlášky v předepsaném formátu (verze FINAL) **na emailovou adresu** vedoucí THS: ivona@psu.cas.cz, **nejpozději dne 3. 4.2024 do 12:00 hod.**
- Odeslání prostřednictvím datové schránky zajistí vedoucí THS. Zpráva o odeslání bude zpracovateli odeslána e-mailem.
- Vyhlášení výsledků veřejné soutěže proběhne dne **29. 11. 2024**

Parametry soutěže

- **PIF může získat jedna osoba jen jednou** (výjimka přerušeni z důvodu RD, MD, nemoc).
- Návrh v angličtině.
- PhD uděleno po 30. 9. 2020-datum na diplomu (zohlednění RD, MD, nemoc, péče), nebo ho získá do 30. 9. 2024 (obhájení doktorské práce) a doloží do 10. října 2024.
- **Úvazek řešitele min 0,7; součet úvazků ostatních osob 1,0** (jen studenti magisterského studia a technický personál).
- Zahájení nejdříve 1. 1. 2025 (nejpozději 1. 10. 2025); **zahájení projektu = zahájení stáže (OUTGOING) / nástup do zaměstnání u příjemce v ČR (INCOMING).**
- **Realizace 3 roky** (1095 dnů).
- Pokud PIF získáte, nesmíte být v žádné pozici v týmu GA ČR projektu, návrh GA ČR můžete podat až v posledním roce řešení.

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – OUTGOING 2025

- [Zadávací dokumentace – POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – OUTGOING 2025](#)
- [Praktické informace – POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – OUTGOING 2025](#)
- [Na co nezapomenout – POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP 2025](#)
- **Podpora vynikajících domácích vědeckých pracovníků** působících na některé instituci v ČR.
- Realizace vlastního vědeckého záměru (**high risk/high gain, ambiciózní zaměření, nad rámec současného stavu**) zahrnujícího **dlouhodobou souvislou zahraniční vědeckou stáž** (730 dnů, nejméně 670 dnů) **na 1 pracovišti**, zahájení nejpozději k 1. 10. 2024 + dokončením řešení na domácí české instituci (min 365 dnů).
- Dotace na mzdu řešitele **25 tis. Kč během stáže, 65 tis. Kč na pracovišti v ČR; 35 tis. Kč u ostatních – Mgr. studenti a tech. pracovníci** (ti jen na pracovišti v ČR).
- **Možný doprovod člena rodiny (manžel, manželka, dítě) + dotace na zvýšení životních nákladů na stáži dle země a dle doprovázejících osob.**
- **Pozor na možné zvýšené finanční a další nároky na pracoviště řešitele** (odvody v zahraničí, daň z příjmu, vízum, pracovní povolení...PSÚ zůstává zaměstnavatelem).

POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – INCOMING 2025

- [Zadávací dokumentace – POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – INCOMING 2025](#)
 - [Praktické informace – POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP – INCOMING 2025](#)
 - [Na co nezapomenout – POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP 2025](#)
 - **Pro vynikající vědecké pracovníky se zahraniční zkušeností** (min 2 z posledních 3 let strávil v zahraničí – PhD studium, zaměstnání, kombinace) + v týmu může být student Mgr., tech. Pracovníci.
 - Dlouhodobou zahraniční zkušenost je nutné splnit a doložit nejpozději do 30. 9. 2024.
 - **Navrhovatel ke dni vyhlášení soutěže (tzn. od 14. 2. 2023) a během soutěžní lhůty NESMÍ být s uchazečem ani s žádnou jinou vědeckou institucí v ČR v pracovním poměru nebo poměru obdobném!**
 - Dotace na mzdu řešitele 60 tis. Kč na pracovišti v ČR; 35 tis. Kč u ostatních osob.
-

Mezinárodní projekty

Návrhy mezinárodních projektů je možné podávat do soutěží vypsaných společně se zahraničními agenturami, se kterými má GA ČR uzavřenou dohodu o spolupráci. Návrhy projektů hodnotí buď obě agentury zároveň (bilaterální spolupráce), nebo jsou doporučeny k financování jen jednou agenturou a druhá její doporučení přejímá (Lead Agency spolupráce).

Závazné termíny

- Soutěžní lhůta začíná dne **9. 2. 2024**.
- **Navrhovatel vytvoří přístup** do aplikace GRIS **do 29.2.2024** na přístupové jméno: IVNA97, role: Project Editor (vedoucí THS I. Kubíková) z důvodu schválení návrhu projektu po administrativní a finanční stránce před předložením Radě pracoviště.
- Zvážení souhlasu Etické komise pro naplnění požadavků poskytovatele finančních prostředků – podklady na síti Public / Etická komise.
- **KOMPLETNÍ podobu** projektu zpracovanou v aplikaci GRIS předkládá navrhovatel Radě pracoviště **nejpozději dne 25. 3.2023 do 12:00 hod.** Návrh projektu zašle zpracovatel přihlášky na emailovou adresu: ivona@psu.cas.cz.
- Tajemník Rady předá řešiteli zprávu o projednaném projektu, případně mu zašle připomínky členů Rady, které je navrhovatel povinen zpracovat **nejpozději dne 1. 4.2024**.
- Soutěžní lhůta končí dne **3. 4. 2024**.
- **Finalizovaný návrh projektu** po zapracování připomínek Rady pracoviště zašle zpracovatel přihlášky v předepsaném formátu (verze FINAL) **na emailovou adresu** vedoucí THS: ivona@psu.cas.cz, **nejpozději dne 3. 4.2024 do 12:00 hod.**
- Odeslání prostřednictvím datové schránky zajistí vedoucí THS. Zpráva o odeslání bude zpracovateli odeslána e-mailem.
- Vyhlášení výsledků veřejné soutěže proběhne dne **29. 11. 2024**.

Parametry soutěže

Návrh hodnotí obě agentury, termín odevzdání návrhů u zahraniční agentury různý, nutno zjistit přímo tam.

Zapojené agentury na principu bilaterální spolupráce

<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-mezinarodni-bilateralni-projekty-2025/>

[Zadávací dokumentace – Mezinárodní bilaterální projekty 2025](#)

[Praktické informace – Mezinárodní bilaterální projekty 2025](#)

[Na co nezapomenout – Mezinárodní bilaterální projekty 2025](#)

Tchaj-wan – Ministry of Science and Technology (NSTC) - na 3 roky.

Jižní Korea – National Research Foundation of Korea (NRF) - na 2 roky.

Zapojené agentury na principu Lead Agency

[Výzva pro podávání projektů na principu Lead Agency 2025 \(GA ČR v roli hodnotící agentury\)](#)

[Aktuální výzvy pro podávání projektů na principu Lead Agency 2025 \(GA ČR v roli partnerské agentury\)](#)

Rakousko – Austrian Science Fund (FWF)

Německo – German Research Foundation (DFG)

Polsko – National Science Centre (NCN)

Slovinsko – The Slovenian Research and Innovation Agency (ARIS)

Švýcarsko – Swiss National Science Foundation (SNSF)

Lucembursko – National Research Fund (FNR)

USA – National Science Foundation (NSF)

Další mezinárodní výzvy na základě spolupráce Lead Agency mohou být vypsané v průběhu roku.

EX | PRO

<https://gacr.cz/expro-2025/>

[Zadávací dokumentace – EXPRO 2025](#)

[Praktické informace – EXPRO 2025](#)

[Na co nezapomenout – EXPRO 2025](#)

Závazné termíny

- Soutěžní lhůta začíná dne **9. 2. 2024**.
- **Navrhovatel vytvoří přístup** do aplikace GRIS **do 29.2.2024** na přístupové jméno: IVNA97, role: Project Editor (vedoucí THS I. Kubíková) z důvodu schválení návrhu projektu po administrativní a finanční stránce před předložením Radě pracoviště.
- Zvážení souhlasu Etické komise pro naplnění požadavků poskytovatele finančních prostředků – podklady na síti Public / Etická komise.
- **KOMPLETNÍ podobu** projektu zpracovanou v aplikaci GRIS předkládá navrhovatel Radě pracoviště **nejpozději dne 25. 3.2023 do 12:00 hod.** Návrh projektu zašle zpracovatel přihlášky na emailovou adresu: ivona@psu.cas.cz.
- Tajemník Rady předá řešiteli zprávu o projednaném projektu, případně mu zašle připomínky členů Rady, které je navrhovatel povinen zpracovat **nejpozději dne 1. 4.2024**.
- Soutěžní lhůta končí dne **3. 4. 2024**.
- **Finalizovaný návrh projektu** po zapracování připomínek Rady pracoviště zašle zpracovatel přihlášky v předepsaném formátu (verze FINAL) **na emailovou adresu** vedoucí THS: ivona@psu.cas.cz, **nejpozději dne 3. 4.2024 do 12:00 hod.**
- Odeslání prostřednictvím datové schránky zajistí vedoucí THS. Zpráva o odeslání bude zpracovateli odeslána e-mailem.
- Vyhlášení výsledků veřejné soutěže proběhne dne **29. 11. 2024**.

Parametry soutěže

Cíl: vytvářet podmínky pro rozvoj excelentního výzkumu.

- Navrhovatel: mezinárodně uznávaná vědecká osobnost, autor (spoluautor) recentních špičkových publikací a předchozí hlavní řešitel projektu/ů.
- Doba řešení **1. 1. 2025- 31. 12. 2029**.
- Navrhovatel i každý odborný pracovník min 0,5 průměrný roční úvazek (dotace na mzdy neomezená), DPP/DPČ max. do výše 7 % z celkové dotace na osobní náklady.
- **5 let, max výše dotace 50 mil. Kč.**
- Max dvě instituce.
- **Člen týmu musí podat návrh ERC (včetně Synergy grantu) – nejpozději do 1 roku od ukončení projektu.**